

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Тагайская средняя школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обособленном подразделении**  
**МКОУ «Тагайская СШ» (Подлесненский**  
**детский сад «Солнышко»)**

Принято на Совете школы  
Протокол № 2 от 09.01.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МКОУ «Тагайская СШ»  
№ 3-а от 13.01.2017  
Директор  Ф.А.Тимажева



### **I. Общие положения.**

1.1. Подлесненский детский сад «Солнышко» (далее Детский сад) является обособленным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Тагайская средняя школа» (далее МКОУ «Тагайская СШ»).

1.2. Детский сад расположен по адресу: 433145, Ульяновская область, Майнский район, с.Подлесное, ул. Спортивная, д.10.

1.3. Детский сад осуществляет образовательную деятельность и приобретает права и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации на основании лицензии и в соответствии с Уставом МКОУ «Тагайская СШ».

1.4. Детский сад в своей деятельности руководствуется федеральными Законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативно-правовыми актами органов управления образованием, Уставом МКОУ «Тагайская СШ», договором между МКОУ «Тагайская СШ» (Детским садом) и родителями (законными представителями), настоящим Положением.

### **II. Содержание деятельности.**

2.1. Детский сад обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.2. Детский сад по типу (по содержанию своей деятельности) является дошкольным образовательным учреждением общеразвивающего вида.

2.3. Обучение и воспитание детей в Детском саду осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

### **III. Задачи деятельности.**

3.1. Основными задачами Детского сада являются:

- 1) охрана жизни и укрепление здоровья детей;
- 2) приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- 3) создание условий, обеспечивающих физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка;
- 4) воспитание трудолюбия, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- 5) взаимодействие с семьей для обеспечения полного развития ребенка;
- 6) осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка – задержки речевого развития, задержки психического развития

#### **IV. Организация деятельности обособленного подразделения детского сада.**

4.1. Содержание образовательного процесса в Детском саду определяется программами дошкольного образования, утвержденными Министерством образования Российской Федерации – «От рождения до школы» Н.Е.Вераксы, Т.С.Комарова, М.А.Васильева и другими. Детский сад самостоятелен в выборе программы из комплекса вариантных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.2. Перед поступлением ребенка в Детский сад родители предоставляют результаты медицинского осмотра ребенка в соответствии с действующими нормативными документами. При поступлении ребенка в Детский сад мед.работник собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка; дает оценку состояния здоровья, физического, нервно-психического развития, которые вносит в медицинскую карту ребенка и доводит до сведения воспитателей групп. Мед.работник наблюдает за ребенком в период адаптации и дает индивидуальные рекомендации по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям.

4.3. Ежедневный утренний прием дошкольников в учреждение проводят воспитатели, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Мед.работник по показаниям осматривает зев, кожу и измеряет температуру тела ребенка.

4.4. Прием детей в ясельную группу осуществляется лицом, имеющим медицинское образование. Ежедневно осматривается зев, кожные покровы, проводится измерение температуры. Выявленные при утреннем фильтре больные дети, с подозрением на заболевание, в Детский сад не принимаются; заболевшие, выявленные в течение дня, изолируются. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей или госпитализируется. Один раз в 10 дней мед.работник проводит осмотр детей на педикулез. Результаты осмотра заносит в специальный журнал. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой (для санации).

4.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 рабочих дней, детей принимают в Детский сад только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, проведенного лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка - выздоровления на первые 10-14 дней.

4.6. Медицинское обслуживание воспитанников Детского сада осуществляется мед.работником, находящимся в штате Детского сада или территориальной организации здравоохранения (по договору). Организационно-методическая работа по вопросам медицинского обеспечения осуществляется территориальной организацией здравоохранения. Мед.работник Детского сада проводит оздоровительные мероприятия. Мед.работник контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм, организует и контролирует профилактическую и текущую дезинфекцию, несет

ответственность за здоровье и физическое развитие детей, оказание доврачебной медицинской помощи и другое.

4.7. В летний период учебные занятия не проводятся. Как правило, в это время проводятся спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и др., а также увеличивается продолжительность прогулок.

4.8. Физическое воспитание детей в Детском саду организуется для улучшения состояния здоровья и физического развития, расширения функциональных возможностей растущего организма, формирования двигательных навыков и двигательных качеств.

4.9. Рациональный двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом состояния здоровья, возрастно-половых возможностей детей и сезона года.

4.10. Организованные формы двигательной деятельности включают: утреннюю гимнастику, физкультурные занятия в помещении и на воздухе, физкультурные минутки, подвижные игры, спортивные упражнения, ритмическую гимнастику, занятия на тренажерах.

4.11. Физкультурные занятия для дошкольников проводят не менее 3 раз в неделю. Длительность занятия зависит от возраста детей и составляет:

- в младшей группе-15 минут;
- в средней группе-20 минут;
- в старшей группе-25 – 30 минут;

Одно из трех физкультурных занятий для детей 5-7 лет проводится на открытом воздухе. Его проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям. Занятия на открытом воздухе организуют с учетом местных климатических особенностей. В дождливые, ветреные и морозные дни физкультурные занятия проводят в зале. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях максимальное число занятий физкультурой проводят на открытом воздухе.

4.12. Закаливание детей включает систему мероприятий:

- элементы закаливания в повседневной жизни: умывание прохладной водой, широкая аэрация помещений, правильно организованная прогулка. Физические упражнения, проводимые в легкой спортивной одежде в помещении и на открытом воздухе;
- для закаливания детей основные природные факторы (солнце, воздух и вода) используют дифференцированно в зависимости от возраста детей, состояния их здоровья, с учетом подготовленности персонала и материальной базы Детского сада, со строгим соблюдением методических рекомендаций.

4.13. Платные образовательные услуги Детский сад не оказывает.

4.14. Режим работы Детского сада:

- пятидневная рабочая неделя;
- продолжительность рабочего времени – 10,5 часов, с 7.30 до 18.00 часов, выходной – суббота, воскресенье.

4.15. Детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом МКОУ

«Тагайская СШ»; за реализацию не в полном объеме образовательных программ; качество реализуемых образовательных программ, а также за соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников подразделения во время образовательного процесса.

4.16. В Детском саду не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. В Детском саду образование носит светский характер.

#### **V. Комплектование обособленного подразделения детского сада.**

5.1. В Детский сад принимаются дети в соответствии с порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

5.2. В Детский сад принимаются дети в возрасте **от 2 месяцев до 7 лет** на основании медицинского заключения и следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора МКОУ «Тагайская СШ» для заключения договора между Детским садом и родителями;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты;

5.3. Порядок комплектования Детского сада определяется учредителем.

#### **VI. Участники образовательного процесса.**

6.1. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. При приеме детей старший воспитатель Детского сада обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МКОУ «Тагайская СШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. Взаимоотношения между Детским садом и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

6.4. Взимание платы с родителей за содержание детей в Детском саду производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами администрации МО « Майский район».

6.5. Отношения воспитанника и персонала Детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.7. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имевшие судимость.

## **VII. Права, социальные гарантии и льготы работников**

7.1. Работники имеют право:

7.1.1 на участие в управлении Детским садом в порядке, определенном Уставом МКОУ «Тагайская СШ»;

7.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;

7.1.3. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний воспитанников;

7.1.4. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

7.1.5. на другие права, определенные коллективным договором;

7.1.5. на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации;

7.1.6. на длительный (до 1 года) отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

## **VIII. Обязанности работников.**

8.1. Педагогические работники обязаны:

8.1.1. удовлетворять требованиям соответствующих педагогических характеристик;

8.1.2. повышать свою квалификацию;

8.1.3. выполнять Устав МКОУ «Тагайская СШ» и правила внутреннего трудового распорядка;

8.1.4. исполнять должностные обязанности, вытекающие из трудового договора и должностных инструкций;

8.1.5. соблюдать законы РФ, Ульяновской области, нормативно-правовые акты администрации МО «Майнскогорайона».

## **IX. Права и обязанности родителей (законных представителей).**

9.1. Родители (законные представители) имеют право:

9.1.1. защищать законные права и интересы детей;

9.1.2. выбирать формы воспитания;

9.1.3. получать льготы и компенсации, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Ульяновской области;

9.1.4 в пределах, предусмотренных Уставом МКОУ «Тагайская СШ», участвовать в управлении образовательным процессом в Детском саду.

9.2. Родители (законные представители) обязаны:

9.2.1. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

9.2.2. выполнять требования Устава МКОУ «Тагайская СШ»;

9.2.3. выполнять условия договора между Детским садом и родителями.

9.2.4. своевременно представлять документы для оформления льгот и компенсации части родительской платы за содержание детей в Детском саду.



## **Х. Управление обособленным подразделением детского сада.**

10.1. Управление Детским садом МКОУ «Тагайская СШ» осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; «Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении», Уставом МКОУ «Тагайская СШ», настоящим Положением.

10.2. Общее управление Детским садом осуществляет совет педагогов Детского сада, который действует на основании Устава МКОУ «Тагайская СШ» и Положения о совете педагогов Детского сада, определяющими его компетенцию.

10.3. Непосредственное руководство Детским садом осуществляет старший воспитатель.

10.4. Прием на работу старшего воспитателя Детского сада осуществляется в порядке, определенном Уставом МКОУ «Тагайская СШ», и в соответствии с законодательством РФ. Прием на работу старшего воспитателя Детского сада оформляется приказом директора МКОУ «Тагайская СШ», изданным на основании заключенного трудового договора.

10.5. Старший воспитатель Детского сада:

10.5.1. действует от имени Детского сада на основании настоящего положения;

10.5.2. распоряжается имуществом Детского сада в пределах компетенции, обозначенной в трудовом договоре и должностной инструкции;

10.5.3. вносит предложения директору МКОУ «Тагайская СШ» о подборе и расстановке кадров, поощрении работников подразделения, наложении взыскания;

10.5.4. предоставляет директору МКОУ «Тагайская СШ» отчет о деятельности Детского сада.

10.6. Директор МКОУ «Тагайская СШ»:

10.6.1. действует от имени обособленного подразделения Детского сада, представляет его во всех учреждениях и организациях;

10.6.2. осуществляет общее руководство Детским садом;

10.6.3. открывает счета в банках и других кредитных организациях и учреждениях;

10.6.4. инициирует собрания участников образовательного процесса;

10.6.5. выдает доверенности;

10.6.7. осуществляет прием на работу и увольняет с работы сотрудников обособленного подразделения Детского сада;

10.6.8. осуществляет иные полномочия, установленные Уставом МКОУ «Тагайская СШ».

10.7. МКОУ «Тагайская СШ» устанавливает:

10.7.1. ставки заработной платы (должностные оклады) на основе Положения по оплате труда работников бюджетной сферы.

10.7.2. определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств, направляемых на оплату труда;

10.7.3. структуру управления Детским садом;

10.7.4. штатное расписание и должностные обязанности.

## **XI. Имущество и средства детского сада.**

11.1. Объекты собственности, закрепленные за Детским садом, находятся в оперативном управлении МКОУ «Тагайская СШ».

11.2. Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими задачами, законодательством РФ. Детский сад несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

11.3. Деятельность Детского сада, обеспечивается финансированием согласно утвержденной смете МКОУ «Тагайская СШ».

11.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада является:

- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, находящееся в пользовании Детского сада;
- средства родителей (законных представителей), добровольные пожертвования и целевые взносы других физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **XII. Финансирование детского сада «Солнышко».**

12.1. Финансирование осуществляется на основе утвержденных смет, с учетом государственных и местных нормативов, определяемых из расчета на одного воспитанника.

12.2. Количество групп в Детском саду определяется учредителем исходя из предельной наполняемости Детского сада, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования. Наполняемость групп в Детском саду определяется согласно нормативно-правовым актам в сфере образования.

12.3. Привлечение Детским садом дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров его финансирования из бюджетов разных уровней.

12.4. Финансовые и материальные средства, закрепленные за обособленным подразделением, используются им в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **XIII. Срок действия настоящего положения.**

13.1. Настоящее положение действует с момента его утверждения до утверждения нового Положения.