

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Тагайская средняя школа»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования**

Принято на Совете школы  
Протокол № 2 от 20.10.2017

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом по МКОУ «Тагайская СШ»  
№ 239-а от 21.10.2017  
Директор  Ф.А.Тимажева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре для родителей (законных представителей),  
обеспечивающих получение детьми дошкольного образования  
в форме семейного образования.

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность консультационного центра (далее - КЦ) МКОУ «Тагайская СШ» обособленного подразделения Подлесненского детского сада «Солнышко» по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей, не посещающих образовательные учреждения, реализующих основную программу дошкольного образования

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Конвенцией ООН о правах ребёнка, статьей 43 Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2,4.1.3049-13.

1.3. КЦ ДОУ создается для родителей (законных представителей) обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающим детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. КЦ ДОУ является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

### II. Задача консультационного центра

2.1. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет, не посещающего дошкольное учреждение, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу.

### III. Организация деятельности КЦ

3.1. Общее руководство работой КЦ ДОУ возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Руководитель образовательного учреждения:

- 1) назначает ответственного за деятельность КЦ ДОУ на учебный год;
- 2) утверждает график и план работы КЦ ДОУ на учебный год;
- 3) контролирует деятельность КЦ ДОУ;

### 3.3. Ответственный за деятельность КЦ:

#### 1) организует:

- а) учёт детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования и проживающих на закрепленной территории;
  - б) учёт обращений родителей (законных представителей), обратившихся и получивших помощь в консультационном центре;
- 2) составляет план работы КЦ ДОУ на учебный год;
  - 3) ведет документацию согласно пункта 4.3. настоящего Положения;

3.4. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, медицинский работник, согласно плана работы КЦ ДОУ.

3.5. КЦ ДОУ оказывает консультативную помощь по запросам родителей (законных представителей) обратившихся в дошкольное учреждение лично, по телефону или оставив заявку на электронной почте дошкольного учреждения, в течение 10 рабочих дней от момента получения заявки. Исходя из заявленной тематики, ответственный за работу КЦ ДОУ привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет информацией в полной мере.

3.6. Специалисты, оказывающие методическую и консультативную помощь, несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), руководством ДОУ за:

- компетентность и профессионализм,
- за обоснованность и эффективность рекомендаций,
- ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.7. Основными видами деятельности КЦ ДОУ являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт образовательного учреждения.

3.8. КЦ ДОУ может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;

- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

3.9. Работа с родителями (законными представителями) в КЦ ДОУ проводится в различных формах: групповых, подгрупповых и индивидуальных.

3.10. КЦ ДОУ работает: понедельник-пятница в течение учебного года.

3.11. Организация консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: старшего воспитателя, воспитателя, учителя-логопеда, педагога-психолога, музыкального руководителя и других специалистов. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном центре, определяется типом образовательного учреждения и его кадровым составом.

#### **IV. Документация консультационного центра.**

4.1. Для обеспечения деятельности консультационного центра требуется:

- нормативный правовой акт учредителя об открытии консультационного центра на базе образовательного учреждения;
- локальный акт образовательного учреждения об открытии консультационного центра;
- положение о консультационном центре для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, воспитывающих детей, не посещающих образовательные учреждения;
- график работы специалистов консультационного центра образовательного учреждения.

4.3. Для фиксирования деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- расписание работы консультационного центра, утвержденное руководителем образовательного учреждения;
- план работы на учебный год;
- анализ работы за год.

#### **V. Срок действия Положения**

5.1. Данное Положение действует до принятия нового.

5.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

5.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.